



Občina Vipava na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25), objavlja naslednji

javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto

Višji svetovalec za investicije VII/1 (C027013)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- zaželeno so delovne izkušnje s področja javnega sektorja ter poznavanje delovanja javne uprave oziroma upravnega področja;
- zaželeno so delovne izkušnje s področja okolja in prostora;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- vozniški izpit B kategorije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali visoko strokovno izobrazbo (prejšnjo) s specializacijo oziroma magistrskim znanostim ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja opraviti strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv skladno s 100. in 101. členom ZJU-1. Če kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga bo moral v skladu s 100. členom ZJU-1, opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovne naloge:

- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na I. in vodenje upravnih postopkov na II. stopnji,
- priprava investicijske dokumentacije in dokumentacije za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev ter strokovnih podlag za investicije, analiz, razvojnih projektov in poročil,
- iskanje evropskih in državnih sredstev za investicije, sodelovanje pri vsebinski pripravi razvojnih projektov občine in postopkih pridobivanja sredstev za njihovo izvajanje,
- koordiniranje prijav in projektov, organiziranje medsebojnega sodelovanja s sodelavci občinske uprave in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje in vodenje projektnih skupin in priprava načrtov realizacije investicij,
- pripravljane projektov in investicijskih programov in opravljanje nadzora nad investicijami,
- priprava strokovnih podlag in dokumentacije za razpise za pridobivanje sredstev,
- priprava analiz, razvojnih projektov in poročil,
- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja, priprava razpisne dokumentacije, strokovnih podlag, analiz in poročil s področja javnega naročanja, izvajanje nalog na področju javnih naročil, njihov nadzor in pravočasno izvajanje ter sodelovanje v postopkih javnih naročil, ki jih vodijo drugi sodelavci občinske uprave,
- priprava, usklajevanje in izvajanje investicij ter pridobivanje projektnih nalog za planiranje investicij,
- upravljanje z Medgeneracijskim središčem v Vipavi (priprava upravljalškega načrta, upravljanje, organiziranje in vodenje tekočega vzdrževanja medgeneracijskega središča ter sodelovanje pri vodenju projektov, vezanih na medgeneracijsko središče),
- priprava besedil za javne objave (lokalni glasnik, spletna stran),
- samostojno opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenih.

Delovno mesto je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v nazivih: višji svetovalec I, višji svetovalec II in višji svetovalec III.

Izbrani kandidat bo opravljal naloge na delovnem mestu Višji svetovalec za okolje in prostor, v nazivu višji svetovalec III z 22. izhodiščnim plačnim razredom, skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Naloge bo opravljal v prostorih Občine Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, oziroma v drugih uradnih prostorih in na terenu.

Delovno razmerje s kandidatom bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe (npr. kopija diplome, ipd.), iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. dokazila (ali pisno izjavo) o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če je izpit opravil;
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil;
5. pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - prostovoljno soglaša z zbiranjem in obdelavo v izjavi navedenih osebnih podatkov, izključno za namen izvedbe predmetnega javnega natečaja.
6. podpisano izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Vipava pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz prve, druge in tretje alineje 5. točke. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in predložene dokumentacije, na podlagi morebitnega potrebnega razgovora s kandidati oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti in primernosti za razpisano delovno mesto (npr. izdelava pisne naloge).

Kandidat, ki pošlje nepopolno ali nepravočasno prijavo se v skladu s 65. členom ZJU-1 ne uvrsti v izbirni postopek. V izbirni postopek se tudi ne uvrsti kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev, o čemer se izda sklep o neuvrstitvi v izbirni postopek.

Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na obrazcu Vloga za zaposlitev – višji svetovalec za investicije, ki se nahaja na spletni strani Občine Vipava) s potrebno dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev. Kandidati oddajo elektronsko prijavo na elektronski naslov: gp@vipava.si.

Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Rok za vložitev prijave je 10 dni od objave tega javnega natečaja na Zavodu RS za zaposlovanje in spletni strani Občine Vipava.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Vipava.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja je mogoče dobiti na tel. št.: 05 364 34 10, kontaktna oseba je Jure Dolinar, direktor občinske uprave.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-3/2026-1

Datum: 11. 2. 2026

mag. Anton Lavrenčič
župan

